**ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АКТА О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ**

1. Распечатайте один экземпляр акта о выполненных работах.
2. Заполните фамилию, имя, отчество участника.
3. Укажите точную сумму оплаты за участие в мероприятии с указанием копеек. Сумма указывается без учета комиссии банка.
4. Заполните свои данные в разделе Заказчик.
5. Заполненный акт вложите в папку с материалами работы.
6. Подшивать акт о выполненных работах не нужно. Его необходимо только вложить в папку.